

## PADRONIZAÇÃO PARA ENVIO DE MATÉRIAS



### CONTEÚDO

Basicamente, escrever uma matéria é contar uma história, é anotar tudo o que você vê acontecer e os nomes das pessoas que têm papel importante. Abaixo, seguem as regras de como se produzir o material bruto a ser enviado ao jornal **CED-SP emFOCO**.

#### Dados básicos

- Nome oficial do evento.
- Local do evento (estabelecimento, bairro, cidade e estado).
- Nome completo, título e igreja da pessoa anfitriã.
- Nome completo, título e igreja da pessoa organizadora.
- Nome completo, título e igreja das demais pessoas envolvidas.
- Horário de início e término.
- Se necessário, identificar, no texto, a foto ou o nome do arquivo da foto relacionada.

#### Depoimentos

O depoimento deve ser espontâneo. Nunca induza a uma resposta. Perguntas como: “*Que você achou do evento?*” são mais eficazes do que “*Você achou bom o evento?*”.

- Nome completo do depoente.
- Título, posição ou cargo.
- Idade, caso seja relevante.
- Igreja onde congrega.
- De preferência, faça uma foto do depoente (veja regras de foto/imagem).
- Demais detalhes que identifiquem bem o depoente.

### FOTO/ IMAGEM

Qualquer foto ou imagem enviada deverá ser de boa qualidade, sem desfoques ou mau enquadramento. Dê preferência para closes, a menos que queira mostrar quantidade de público. Fotos jornalísticas são mais naturais, então seja natural e peça naturalidade, não sendo necessário preparar poses. Procure não fazer fotos “chapadas”, do tipo três por quatro.

#### Filme revelado

- Enviar as ampliações pelos Correios no tamanho 15x21cm; ou
- Pedir para a loja digitalizar a foto em ALTA RESOLUÇÃO e enviar por e-mail.
- Identificar cada componente da foto (pessoas e/ou lugares) e relacionar com o texto.

#### Fotos digitais

- Fotografar no modo MELHOR QUALIDADE ou FINE (300dpi ou superior).
- Enviar os arquivos no formato JPG por e-mail.
- Identificar cada componente da foto (pessoas e/ou lugares), nomeando cada arquivo de maneira que ele se relacione com o texto da matéria.

## FORMULÁRIO DE CADASTRO PARA CONTATO

### Pessoal/ Igreja

NOME		
CARGO	IGREJA	
NÚMERO DE MEMBROS	CAPACIDADE DO TEMPLO	
REGIÃO		
SUPERINTENDENTE		
DISTRITO Nº.	CIDADE	UF

### Telefones (*apenas números*)

Exclusivamente para preenchimento digital, para **011 6102-5432**, escreva: **1161025432**

FIXO [DDD]	FIXO [DDD]
FIXO [DDD]	CELULAR [DDD]

### Correspondência

ENDEREÇO		
BAIRRO	CIDADE	UF
COMPLEMENTO		

### Internet

ENDEREÇO DE E-MAIL
LINK DO SITE

Solicitamos aos pastores e/ou responsáveis pela comunicação de sua igreja que nos enviem com urgência esta ficha de cadastro, a fim de darmos início a um novo e mais eficaz relacionamento entre as igrejas do estado de São Paulo. Tanto a ficha cadastral quanto os materiais de conteúdo podem ser enviados pelos endereços abaixo:

#### Envio pelos Correios

**A/C Rodrigo Fernandes - CED-SP (SECOM)**

Rua Fortunato, 78 – Santa Cecília  
CEP 01224030 São Paulo/SP

#### Envio por e-mail

**rodrigo.jornal@ieqcedsp.com.br**

**Assunto: Jornal CED-SP emFOCO**

A/C Rodrigo Fernandes